



Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ((Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) je upravni odbor Kmetijske šole Grm in biotehniške gimnazije na seji, dne 28. novembra 2023, sprejel

PRAVILNIK O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA KMETIJSKE ŠOLE GRM IN BIOTEHNIŠKE GIMNAZIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

S tem pravilnikom se določijo namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestava in pristojnosti organov šolskega sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi šolskega sklada in nadzor nad delovanjem šolskega sklada.

II. NAMEN IN DEJAVNOSTI SKLADA

1. člen (namen sklada)

Šolski sklad Kmetijske šole Grm in biotehniške gimnazije se ustanovi za:

- financiranje in izvajanje dejavnosti posameznega razreda ali oddelkov, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- financiranje nakupa nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne, raziskovalne, umetniške in športne dejavnosti dijakov,
- dodatno izobraževanje nadarjenih dijakov, ki dosegajo dobre učne uspehe,
- preventivno delo z dijaki za zdravo izrabo prostega časa,
- povezovanje z drugimi šolami v Republiki Sloveniji in v tujini,
- promocijo šole v javnosti,
- udeležbo dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa za zagotavljanje enakih možnosti.

Do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so upravičeni le tisti dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Sredstva se dodelijo vsem možnim udeležencem ali vsem v enakem deležu ali le enemu ali nekaterim možnim upravičencem. O tem soglasno odloči upravni odbor.

2. člen (podatki sklada)

Ime šolskega sklada: Šolski sklad Kmetijske šole Grm in biotehniške gimnazije (v nadaljnjem besedilu: šolski sklad)

Sedež sklada: Sevno 13, 8 000 Novo mesto

Številna računa sklada: SI56 0110 0603 0703 530; sklic: SI00 299902-29169

Šolski sklad lahko uporablja pečat šole.

3. člen
(pridobivanje sredstev)

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Šolski sklad je lahko tudi upravičenec 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

4. člen

Upravni odbor vsako šolsko leto sprejme letni program dela, ki ga finančno ovrednoti. Sredstva Šolskega sklada se lahko uporabijo izključno za izvedbo sprejetega programa in so strogo namenska.

5. člen

Prispevek staršev in drugih donatorjev se nalaga na posebno stroškovno mesto šolskega sklada. Zjamčena sta tajnost podatkov o višini prispevka in identiteta vplačnikov.

6. člen

Vloge in predloge za pridobitev sredstev iz sklada lahko vložijo:

- starši dijakov šole,
- šolska svetovalna služba,
- učitelji in strokovni aktivni šole,
- Svet staršev.

Vloga za dodelitev sredstev iz šolskega sklada mora biti popolna (oddana vloga za odobritev sredstev iz šolskega sklada s prilogami), v nasprotnem primeru se pozove k dopolnitvi vloge.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

7. člen

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor sestavljajo:

- pet predstavnikov šole,
- dva predstavnika staršev.

Člani odbora izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Zapisnikarja za posamezno sejo določi predsednik upravnega odbora.

Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet zavoda.

Upravni odbor deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na dopisnih sejah. Na seje upravni odbor vedno vabi ravnatelja šole ali njegovega pooblaščenega delavca ter druge osebe, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

Ravnatelj zagotavlja organizacijske, tehnične in administrativno-računovodske pogoje za delovanje šolskega sklada in lahko sodeluje na sejah upravnega odbora šolskega sklada.

8. člen

Mandat članov upravnega odbora traja pet let. Mandat staršev je vezan na status dijaka, predstavniki šole so vanj lahko ponovno imenovani.

9. člen

Upravni odbor šolskega sklada:

- sprejme letni program dela s finančnim načrtom za zavod,
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o dodeljevanju sredstev za finančno pomoč socialno ogroženim dijakom,
- opravlja druge naloge po zakonu.

10. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje javno, izjemoma tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov upravnega odbora. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

11. člen

Predsednik upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja sklad ter je sopodpisnik pogodb in drugih listin šolskega sklada, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle na predlog predsednika upravnega obora.

12. člen

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole. Strokovna opravila (računovodstvo, administracija) za šolski sklad zagotavljajo strokovne službe šole.

IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

13. člen

Upravni odbor sklada o svojem delu najmanj enkrat letno poroča svetu staršev, svetu šole, učiteljskemu zboru in dijaški skupnosti.

14. člen

Člani upravnega odbora so pri svojem delovanju dolžni spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pravilnik šolskega sklada prične veljati, ko ga sprejme upravni odbor sklada.

Novo mesto, 28. november 2023

Številka: 611/2023

Priloga:

- Vloga za dodelitev sredstev iz šolskega sklada



Predsednica upravnega odbora šolskega sklada:
Zdravka Križman

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV
IZ ŠOLSKEGA SKLADA KMETIJSKE ŠOLE GRM IN BIOTEHNIŠKE GIMNAZIJE**

1. OSEBNI PODATKI	
Ime in priimek dijaka:	
Razred:	
Davčna številka:	
Tel. št.:	
E-pošta:	
Ime in priimek starša/skrbnika:	
2. SOCIALNO STANJE	
Število otrok v gospodinjstvu:	
Zaposlitev mati:	
Zaposlitev oče:	
3. UTEMELJITEV RAZLOGOV (socialne razmere ...)	
4. NAMEN PORABE SREDSTEV	
5. ODOBRENI ZNESEK (izpolni upravni odbor šolskega sklada)	

S podpisom soglašam, da šola vodi podatke, pridobljene iz te vloge in prilog, izključno za namen dodelitve sredstev iz šolskega sklada. Izjavljam tudi, da sem poučen, da se bodo navedeni podatki skladno z zakonodajo hranili dve leti od datuma oddaje vloge. S podpisom potrjujem, da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi, resnični.

Novo mesto, _____

Podpis dijaka: _____

Podpis staršev/skrbnikov: _____